

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

PPR.672.1.224

Nazwa: Wójt Gminy Obrzycko

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: a, Województwo: Powiat: Gmina: Ulica: C, Nr domu:

Nr lokalu: - Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): nowak.dymitr@gmail.com

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>:

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup>: Wnoszę o uwzględnienie i naniesienie w Planie ogólnym gminy zapisów zgodnie z załączonym załącznikiem tabelarycznym i graficznym.

.....

.....

.....

.....

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	..... ..... .....	..... ..... .....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	..... ..... .....	..... ..... .....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej  
w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>
  1. Załącznik tabelaryczny
  2. Załącznik graficzny

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ....

Data: 08.01.2025

- <sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- <sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- <sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- <sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- <sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- <sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- <sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Obornikach jest: Burmistrz Obornik, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Obornikach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Obornikach za pomocą adresu [inspektor@rodo-krp.pl](mailto:inspektor@rodo-krp.pl) lub telefonicznie pod numerem 792 304 042.
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Obornik – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) lub w ramach realizacji zadania publicznego (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, a także związanych z tym czynności, takich jak przechowywanie dokumentacji.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym urbanistki;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z gminą Oborniki przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Obornik.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych – jeżeli jego realizacja nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie wpływa na przebieg i wynik postępowania dotyczącego uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Obornikach Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Niepodanie danych osobowych niezbędnych do realizacji celu spowoduje niemożliwość realizacji zadania publicznego.
12. Pani/Pana dane nie podlegają podejmowaniu decyzji opartemu wyłącznie o zautomatyzowane przetwarzanie.

... ..

...

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..



**Załącznik tabelaryczny do wniosku do planu ogólnego gminy Obrzycko**

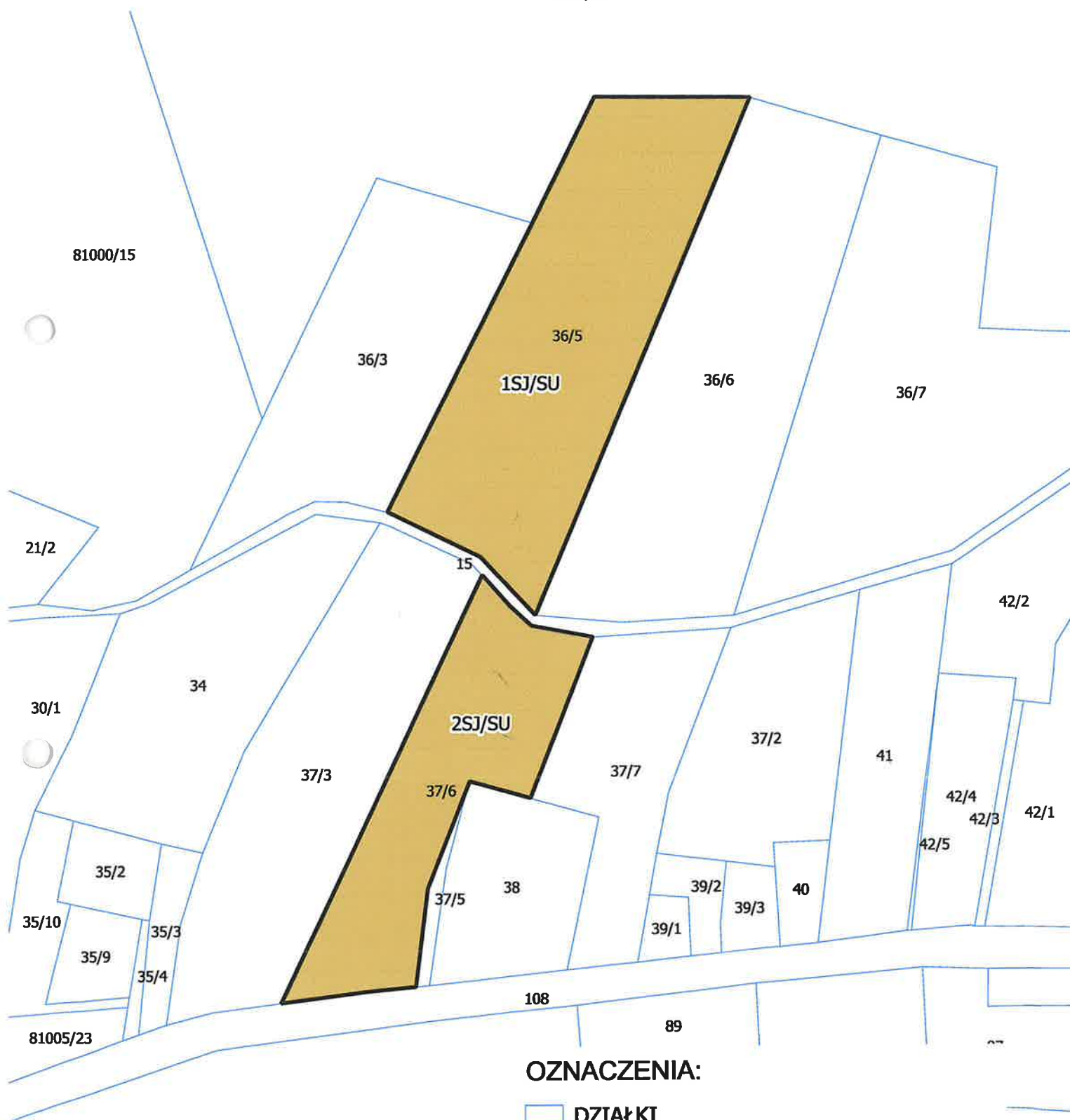
Lp.	STREFA PLANIST YCZNA	OBRĘB, NR DZIAŁKI	FUNKCJE PODSTAWOWE	FUNKCJE DODATKOWE	MAKS. UDZIAŁ POWIE- RZCHNI ZABU- DOWY	MAKS. NADZIE- MNA INTENSY- WNOŚĆ ZABUDO- WY	MAKS. WYSO- KOŚĆ ZABU- DOWY	MIN. UDZIAŁ POWIE- RZCHNI BIOLOGI- CZNE CZYNNEJ	UWAGI
1.	1SJ/SU	STOBNICKO dz. nr ewid 36/5 (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do wniosku)	<p><b>SJ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,</li> <li>- teren usług,</li> <li>- teren komunikacji,</li> <li>- teren zieleni urządzonej,</li> <li>- teren ogrodów działkowych,</li> <li>- teren infrastruktury technicznej</li> </ul> <p><b>SU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teren usług,</li> <li>- teren komunikacji,</li> <li>- teren zieleni urządzonej,</li> <li>- teren ogrodów działkowych,</li> <li>- teren infrastruktury technicznej</li> </ul>	<p><b>SJ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej</li> <li>- teren zieleni naturalnej,</li> <li>- teren lasu,</li> <li>- teren wód</li> </ul> <p><b>SU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teren składów i magazynów,</li> <li>- teren elektrowni słonecznej,</li> <li>- teren zieleni naturalnej,</li> <li>- teren lasu,</li> <li>- teren wód</li> </ul>	0,4	0,8	10,0m	30%	wnioskowana funkcja SJ
2.	2SJ/SU	STOBNICKO dz. nr ewid 37/6 (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do wniosku)	<p><b>SJ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,</li> <li>- teren usług,</li> <li>- teren komunikacji,</li> <li>- teren zieleni urządzonej,</li> <li>- teren ogrodów działkowych,</li> <li>- teren infrastruktury technicznej</li> </ul> <p><b>SU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teren usług,</li> <li>- teren komunikacji,</li> <li>- teren zieleni urządzonej,</li> </ul>	<p><b>SJ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej</li> <li>- teren zieleni naturalnej,</li> <li>- teren lasu,</li> <li>- teren wód</li> </ul> <p><b>SU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teren składów i magazynów,</li> </ul>	0,4	0,8	10,0m	30%	wnioskowana funkcja SJ
			<p><b>SJ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,</li> <li>- teren usług,</li> <li>- teren komunikacji,</li> <li>- teren zieleni urządzonej,</li> <li>- teren ogrodów działkowych,</li> <li>- teren infrastruktury technicznej</li> </ul> <p><b>SU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teren usług,</li> <li>- teren komunikacji,</li> <li>- teren zieleni urządzonej,</li> </ul>	<p><b>SJ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej</li> <li>- teren zieleni naturalnej,</li> <li>- teren lasu,</li> <li>- teren wód</li> </ul> <p><b>SU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teren składów i magazynów,</li> </ul>	0,4	0,8	10,0m	30%	funkcja SU w sytuacji gdy wyznaczenie funkcji SJ

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- teren ogrodów działkowych,</li> <li>- teren infrastruktury technicznej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- teren elektrowni słonecznej,</li> <li>- teren zieleni naturalnej,</li> <li>- teren lasu,</li> <li>- teren wód</li> </ul>						będzie niemożliwe
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	-------------------

WNIOSEK DO PLANU OGÓLNEGO  
GMINY OBRZYCKO - STOBNICKO  
ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY NR 1

skala 1:2000

1999/16



OZNACZENIA:

□ DZIAŁKI

■ SJ/SU - STREFA WIEŁOFUNKCYJNA  
Z ZABUDOWĄ JEDNORODZINNĄ  
LUB STREFA USŁUGOWA

